

Il Collegio dei Docenti, nella riunione del 1 settembre 2015 , ha individuato, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006-2009, le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di seguito riportate, con indicazione delle funzioni, dei compiti, delle conoscenze e competenze richieste per l'accesso all'area, con particolare riferimento alla legge 107/2015

- **GESTIONE DEL POF**
- **INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI**
- **RAPPORTI CON IL TERRITORIO E LE ISTITUZIONI**
- **SVILUPPO PROFESSIONALE DELLE RISORSE E INNOVAZIONE**

#### COMPETENZE GENERICHE

- Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.
- Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:
  - 1) in servizio presso questo Istituto da almeno due anni;
  - 2) dichiarata disponibilità a svolgere l'incarico anche in orario aggiuntivo e nel giorno libero;
  - 3) dichiarata disponibilità a partecipare ad iniziative di formazione relative all'attività di loro competenza.
  - 4) in possesso di titoli congruenti con la funzione strumentale che intendono ricoprire
  - 5) con buone conoscenze informatiche anche non certificate.

In caso di più candidature per la stessa funzione strumentale e a parità di requisiti il Collegio dei docenti sceglierà a seguito di votazione segreta il docente a cui affidare l'incarico.

Si precisa che il compenso sarà oggetto di contrattazione d'Istituto.

I docenti interessati all'attribuzione delle funzioni strumentali al POF, individuate dal Collegio dei Docenti, sono invitati a presentare in segreteria amministrativa, entro il 9 settembre 2015 debitamente compilato e sottoscritto, il modulo pubblicato in questo stesso sito.

Il Dirigente Scolastico  
Elena Cupello

### Funzione strumentale Gestione del POF:

Compiti / Funzioni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento revisione POF, regolamenti, carta dei servizi</li><li>• Monitoraggio POF (verifica e tabulazione dati – autovalutazione di Istituto)</li><li>• Coordinamento Tutoraggio insegnanti tirocinanti TFA</li><li>• Implementazione format funzionali alla didattica</li><li>• Supporto al DS nella Supervisione dell'attività documentale dei consigli di classe</li><li>• Partecipazione alle commissioni di lavoro pertinenti con l'area</li></ul>
<b>Conoscenze e competenze</b>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Legislazione scolastica con particolare riguardo al CCNL e alla legge 107/2015</li><li>• Conoscenza dei documenti della comunicazione istituzionale dell' IPSEOA (POF, Carta dei servizi, Regolamento d'Istituto)</li></ul> <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• relazionali ed espressive</li><li>• comunicative</li><li>• organizzativo-gestionali</li><li>• competenze informatiche</li></ul>

## Funzione strumentale interventi e servizi per studenti

<b>Compiti / Funzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione con il DS per azioni di prevenzione e gestione del disagio, della dispersione scolastica, degli alunni BES</li><li>• Collabora con il DS nella gestione dei rapporti scuola - famiglia, con particolare riferimento alle iniziative di accoglienza. Progettazione, svolgimento, coordinamento di attività extraconvittuali di animazione culturale (interventi seminariali, laboratori, incontri con autori, mostre tematiche, etc.) e attività pratiche con produzione di manufatti</li><li>• Supporto tecnico e monitoraggio dell'area dell'extracurricularità, anche fornendo ai docenti informazioni e dati relativi alle diverse iniziative progettuali.</li><li>• Partecipazione alle commissioni di lavoro pertinenti con l'area</li></ul>
<b>Conoscenze e competenze</b>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Legislazione scolastica con particolare riguardo al CCNL e alla legge 107/2015</li><li>• Conoscenza dei documenti della comunicazione istituzionale del IPSSEOA (POF, Carta dei servizi, Regolamento d'Istituto)</li><li>• Normativa relativa all'obbligo di istruzione – documento tecnico, assi culturali, competenze chiave di cittadinanza-</li><li>• Psicologia dell'età evolutiva anche con riferimento alle diversità e all' handicap</li></ul> <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizzative</li><li>• relazionali</li><li>• tecniche</li><li>• progettuali</li><li>• gestione dei bisogni degli studenti</li></ul>

### **Funzione strumentale: Rapporti con il Territorio e le Istituzioni**

<b>Compiti / Funzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ricerca sul territorio di opportunità/ risorse per miglioramento offerta formativa anche extracurricolare</li><li>• Consolidamento delle relazioni dell'Istituto con gli Enti Pubblici e con le Aziende del territorio anche per la realizzazione di stage formativi</li><li>• Coordinamento attività volte al territorio</li><li>• Coordinamento attività di orientamento</li><li>• Partecipazione alle commissioni di lavoro pertinenti con l'area</li></ul>
<b>Conoscenze e competenze</b>	Conoscenze: <ul style="list-style-type: none"><li>• Normativa sulle relazioni scuola-enti locali</li><li>• Offerte del mondo del lavoro</li></ul> Competenze: <ul style="list-style-type: none"><li>• organizzative</li><li>• relazionali</li><li>• tecniche</li><li>• progettuali</li></ul>

## Funzione strumentale: Sviluppo Professionale Delle Risorse e Innovazione

<b>Compiti / Funzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento delle risorse umane per implementazione di processi di miglioramento continuo (INVALSI e Coordinamento Autovalutazione d'istituto)</li><li>• Coordinamento attività di formazione dei docenti</li><li>• Coordinamento risorse umane e strumentali dei laboratori (Coordinamento delle attività per estensione internet e messa in rete laboratori, Studi di fattibilità innovazioni tecnologiche -aule in rete, ambienti wireless ecc.- , Protezione in-out laboratori informatici)</li><li>• Partecipazione alle commissioni di lavoro pertinenti con l'area</li></ul>
<b>Conoscenze e competenze</b>	<p>Conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Legislazione scolastica con particolare riguardo al CCNL e alla legge 107/2015</li><li>• Conoscenza dei documenti della comunicazione istituzionale del IPSSEOA (POF, Carta dei servizi, Regolamento d'Istituto)</li><li>• Normativa e Strumenti legati all'autovalutazione</li></ul> <p>Competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• organizzative</li><li>• relazionali</li><li>• tecniche</li><li>• progettuali</li><li>• informatiche (elevate)</li></ul>